

La evaluación será continua e integradora en cuanto que estará inmersa en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. La aplicación del proceso de evaluación continua a los alumnos requiere la asistencia regular a las clases y actividades programadas para el módulo profesional.

En la siguiente tabla se presentan los **criterios de evaluación (CCEE)** de cada **resultado de aprendizaje (RRAA)** y los respectivos **instrumentos** empleados:

Categoría básica: B o vacío	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (RRAA) (Criterios de evaluación - CCEE)	Instrumento de evaluación	% Nota final	UT
1. Establece los objetivos e instrumentos de las relaciones públicas de la empresa, cumpliendo con lo establecido en la estrategia de comunicación del plan de marketing.			16,67%	UT1
B	a) Se ha valorado la importancia de las relaciones públicas como instrumento de comunicación de la empresa.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	b) Se han clasificado los tipos de instrumentos de relaciones públicas, según el ámbito en el que se desarrollan y los destinatarios a los que se dirigen.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

		y/o exposición oral		
B	c) Se han diferenciado las actividades de patrocinio y mecenazgo que puede realizar una empresa.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	d) Se ha analizado la vinculación de las relaciones públicas con los medios de comunicación.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	e) Se ha seleccionado el instrumento de relaciones públicas más adecuado al cumplimiento de los objetivos planificados.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	f) Se ha planificado la estrategia para optimizar una campaña de relaciones públicas.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
2. Caracteriza la organización de eventos de marketing, determinando los plazos y la forma de realización de acuerdo al briefing, a los criterios y al presupuesto establecido en el plan de marketing.			16,67%	UT2
B	a) Se han diferenciado los tipos de eventos utilizados habitualmente	Prueba		

	en las acciones de marketing y comunicación en función de sus objetivos y del público al que se dirigen.	escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	b) Se han identificado los recursos, lugar, equipos, instalaciones y medios necesarios, para la realización de un determinado tipo de evento.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	c) Se han identificado los permisos y licencias necesarios para la realización de un evento.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	d) Se han determinado las fases y actividades que han de realizarse en un determinado evento.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	e) Se ha elaborado el programa, calendario y cronograma general de un evento de marketing y comunicación.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	f) Se han establecido los plazos y la forma de difusión del evento,	Prueba escrita y/o		

	utilizando herramientas y técnicas de comunicación online y offline.	actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	g) Se han determinado los participantes y medios necesarios para la realización de una rueda de prensa.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
3. Define el plan de relaciones con proveedores, actores y agentes participantes en un evento de marketing, cumpliendo condiciones, plazos y presupuesto previstos.			16,67%	UT 3
B	a) Se han identificado los proveedores necesarios para la realización de un evento de marketing.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	b) Se han evaluado ofertas de proveedores de eventos en función de criterios de precio, servicios añadidos y condiciones de prestación, entre otros.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	c) Se han determinado las gestiones necesarias para alquilar o contratar un lugar y los medios para la celebración de un evento de marketing.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		

B	d) Se han coordinado los servicios complementarios de catering, azafatas, técnicos de sonido y alquiler de equipos, entre otros.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	e) Se han registrado en una base de datos los proveedores y servicios contratados, respetando la normativa de protección de datos y privacidad de la organización.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
4. Determina las normas de protocolo y ceremonial para la celebración de eventos de marketing y comunicación, programando la intervención de los asistentes y determinando su tratamiento protocolario durante la celebración del evento.			16,67%	UT4
B	a) Se ha identificado el protocolo y ceremonial adecuado al tipo de evento de marketing.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	b) Se ha establecido el orden de precedencia de los asistentes al evento, según la normativa oficial, usos y costumbres del sector, rango y representación institucional de los asistentes, criterios de la organización y programa del evento.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	c) Se ha determinado el tratamiento protocolario a los asistentes a un evento, de acuerdo con la jerarquía, rango y	Prueba escrita y/o actividades		

	representación institucional.	y/o observación y/o exposición oral		
B	d) Se ha programado la intervención de los asistentes, intervinientes, representantes de los medios u otros agentes, de acuerdo con el protocolo, orden establecido y usos.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	e) Se ha seleccionado el lugar de colocación y situación de elementos, paneles, carteles, escudos, banderas oficiales o de la organización, de acuerdo con la normativa vigente y el protocolo empresarial.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
5. Determina las actitudes y aptitudes que hay que adoptar en la asistencia, coordinación y supervisión de los eventos de marketing, cumpliendo las normas de protocolo y diferenciación jerárquica.			16,67%	UT5
B	a) Se ha analizado la importancia de una atmósfera positiva y una actuación educada y amable en el desarrollo de un evento.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	b) Se han analizado los aspectos más importantes de la imagen personal en la celebración de actos y eventos de marketing.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		

B	c) Se han analizado los errores más frecuentes en las actitudes y aptitudes de los actores y agentes participantes en un evento.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	d) Se han aplicado técnicas de comunicación verbal y no verbal según unas pautas y protocolo definido.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
6. Evalúa los resultados del desarrollo de distintos tipos de actos y eventos de marketing, elaborando informes de control.			16,67%	UT6
B	a) Se han definido los indicadores de calidad y eficacia operativa en la celebración de eventos.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	b) Se han identificado las incidencias y problemas más habituales en el desarrollo de eventos de marketing y las posibles medidas para subsanarlos.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	c) Se han analizado los sistemas utilizados habitualmente para el control y la evaluación de resultados de un evento o acción de comunicación.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación		

		y/o exposición oral		
B	d) Se han identificado los aspectos que indican el nivel de satisfacción de los públicos objetivos.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		
B	e) Se ha redactado un informe de evaluación de resultados a partir de los resultados de un cuestionario de satisfacción y los datos de la ejecución de un evento.	Prueba escrita y/o actividades y/o observación y/o exposición oral		

Los contenidos de carácter práctico se trabajarán mediante actividades de clase y simulaciones de casos prácticos empleando la observación directa, actividades de clase o ejercicios prácticos como **instrumentos de evaluación** mientras que los criterios de matiz teórico se evaluarán, principalmente, mediante pruebas objetivas teórico-prácticas, batería de preguntas en clase o la realización de trabajos específicos.

Para conseguir los RRAA por parte de los alumnos, se realizarán una o varias pruebas objetivas a lo largo del trimestre, según el profesor decida, que permitan evaluar los contenidos de carácter teórico que así lo requieran. Para evaluar aquellos contenidos de carácter práctico que requieran de la entrega de ejercicios o trabajos, éstos deberán entregarse dentro del plazo determinado por el profesor pues no se recogerán entregas fuera de plazo salvo causa justificada.

Calificación de cada resultado de aprendizaje (RRAA)

- Cada RRAA se evaluará independientemente de los demás, obteniéndose una calificación numérica de 0 a 10.
- Para que un RRAA se considerado superado, el alumno deberá tener una calificación promedio ≥ 5

- Para superar el módulo el alumno debe tener aprobados todos y cada uno de los RRAA (nota superior a 5).
 - Excepcionalmente, si a algún alumno/a le quedara únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a cabo a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Si algún alumno/a se comprueba que esta copiando en un examen, se le pondrá un suspenso, se le recogerá el mismo e ira a la recuperación con el contenido que se este evaluando en ese momento.
- En los exámenes los alumnos/as dejaran sus teléfonos móviles así como cualquier dispositivo tecnológico (relojes, auriculares,...) apagado. En caso de ser descubierto utilizando cualquier tecnología, se le retirara el examen y quedara penalizado con una calificación igual a 0.
- Las pruebas y/o actividades que se realizan en un plazo o fecha determinado no se repetirán si el alumno/a no justifica su falta de entrega o asistencia. En este caso el alumno/a recuperara dicha prueba o actividad en la fecha marcada para la recuperación de cada evaluación. Únicamente se repetirán pruebas y/o actividades en otra fecha distinta a la recuperación de la evaluación cuando se presente un justificante oficial acreditado (médico, trafico, juzgados,...)
- Para calificar cada RRAA se usarán los mismos instrumentos de evaluación indicados anteriormente.

Calificación final del módulo

En cada sesión de evaluación se calificará el módulo con una nota entera de 1 a 10. Esta nota se obtendrá de redondear la nota media ponderada de las calificaciones de los resultados de aprendizaje, conforme a la siguiente tabla:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	% PESO 1ª EVAL.	% PESO 2ªEVAL.	% PESO EVAL. ORDINARI A
1. Establece los objetivos e instrumentos de las relaciones públicas de la empresa, cumpliendo con lo establecido en la	33,33%		16,67%

estrategia de comunicación del plan de marketing.			
2. Caracteriza la organización de eventos de marketing, determinando los plazos y la forma de realización de acuerdo al briefing, a los criterios y al presupuesto establecido en el plan de marketing.	33,33%		16,67%
3. Define el plan de relaciones con proveedores, actores y agentes participantes en un evento de marketing, cumpliendo condiciones, plazos y presupuesto previstos.	33,33%		16,67%
4. Determina las normas de protocolo y ceremonial para la celebración de eventos de marketing y comunicación, programando la intervención de los asistentes y determinando su tratamiento protocolario durante la celebración del evento.		33,33%	16,67%
5. Determina las actitudes y aptitudes que hay que adoptar en la asistencia, coordinación y supervisión de los eventos de marketing, cumpliendo las normas de protocolo y diferenciación jerárquica.		33,33%	16,67%
6. Evalúa los resultados del desarrollo de distintos tipos de actos y eventos de marketing, elaborando informes de control.		33,33%	16,67%
	50,00%	50,00%	100%

Criterios de recuperación

Estas actividades podrán consistir, en la realización de una prueba escrita, la resolución de preguntas tipo test, análisis y solución de casos y problemas, trabajos, informes, realización de estudios o exposiciones. Es importante que el alumnado se sienta estimulado y orientado por el profesor para corregir las diferencias que posee, haciéndole ver que puede alcanzar los objetivos propuestos.

- El alumno deberá recuperar aquellos RRAA no logrados hasta el momento y que impliquen una calificación negativa (<5).
 - Excepcionalmente, si a algún alumno/a le quedara únicamente pendiente un RRAA se tendrá en consideración el trabajo progresivo llevado a cabo a lo largo del curso, mediante los instrumentos de evaluación utilizados en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- En las recuperaciones se emplearán los instrumentos adecuados para la evaluación de cada RRAA.
- Los RRAA se evaluarán de 0 a 10 y la nueva nota será la única que cuente para la calificación, y por tanto, para la nota final, respetando así el principio de evaluación continua.
- Se realizarán recuperaciones parciales antes de la primera sesión de evaluación ordinaria: una antes de finalizar el primer trimestre y otra antes de finalizar el segundo trimestre.

Los alumnos que no hayan superado el módulo tras las evaluaciones parciales tendrán ocasión de hacerlo en primera convocatoria ordinaria del curso y de no superar el módulo en esta convocatoria tendrán que evaluarse de nuevo en la segunda convocatoria ordinaria.

Para ellos se **entregará un plan de recuperación individualizado** en el que se indicará los RRAA pendientes de superar de los que se tiene que volver a evaluar.

Procedimiento de pérdida de evaluación continua

La Orden de 29/07/2010, de la Consejería de Educación, Ciencia y Cultura, por la que se regula la evaluación, promoción y acreditación académica del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo de la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. [2010/14361] establece en su Artículo 4 lo siguiente:

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de formación profesional inicial del sistema educativo será continua, integradora y diferenciada según los distintos módulos y se realizará a lo largo de todo el proceso formativo del alumno.
2. La evaluación continua exige el seguimiento regular del alumnado de las actividades programadas para los distintos módulos que integran el ciclo formativo. **Con carácter general la asistencia será obligatoria. Una asistencia inferior al ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo profesional supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua.** Las faltas de asistencia debidamente justificadas no serán computables.
3. Los alumnos que hayan perdido el derecho a la evaluación continua tendrán derecho a la realización de una prueba objetiva. Dicha prueba tendrá como objeto comprobar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje establecidos para cada módulo y en base a ella se realizará la calificación del alumno en la primera sesión de evaluación ordinaria.
4. El alumnado que haya perdido el derecho a la evaluación continua o aun no habiéndolo perdido, por justificar las faltas adecuadamente, no haya asistido a más del ochenta por ciento de las horas de duración de cada módulo, no podrá realizar aquellas actividades prácticas o pruebas objetivas que, a juicio del equipo docente, impliquen algún tipo de riesgo para sí mismos, para el resto del grupo, o para las instalaciones del centro.
5. El profesor tutor con el visto bueno de la Dirección del centro, comunicará, según modelo establecido en el Anexo I, la pérdida del derecho a la evaluación continua y sus consecuencias, al alumnado objeto de tal medida y, en el caso de ser menor de edad, a sus representantes legales, en el momento en que se produzca.

Pruebas a realizar por la pérdida de evaluación continua:

- Prueba objetiva teórico-práctica
- Si el profesor lo cree conveniente puede además solicitar al alumno la entrega de ejercicios o algún trabajo específico.